



Istituto Comprensivo Statale Aradeo

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado
Sede Legale e Amministrativa: Via Togliatti n. 31 – 73040 Aradeo (LE)

Sedi: Aradeo - Neviano

Cod.MIUR: LEIC810005 - c.f.: 80010710756 tel.: 0836315051

PEO: leic810005@istruzione.it – PEC: leic810005@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivoaradeo.edu.it

COD. UNIVOCO UFF.: UF5FWK



CIRCOLARE N. 37

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - ARADEO
Prot. 0004963 del 06/11/2020
C07 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

SEDI ARADEO - NEVIANO

Oggetto: Sicurezza e netiquette per la Didattica Digitale Integrata (DID)

Le presenti indicazioni costituiscono uno strumento per educare al corretto uso delle piattaforme per la DID e proteggere i diritti dei minori e dei docenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e del Regolamento di Istituto.

La Policy, in conformità al Patto di Corresponsabilità educativa congiuntamente firmato da scuola, studenti e famiglie, è quindi rivolta anche ai genitori ai quali si raccomanda il dovere di attenta vigilanza.

In ottemperanza all' Ordinanza del Presidente della Giunta Regione Puglia n. 407 del 29.10.2020, sino a diversa successiva indicazione normativa, le lezioni saranno svolte on-line per tutte le classi e in presenza per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Tuttavia, in considerazione del fatto che la frequenza scolastica in presenza debba garantire “condizioni di reale inclusione”, si organizzeranno gruppi classe in presenza non superiori al 25% della composizione originaria di ogni singola classe. Nella suddetta percentuale rimarranno stabilmente a scuola gli alunni con Bisogni educativi speciali, mentre si alterneranno settimanalmente i restanti studenti.

Inoltre, si precisa quanto segue:

1. Nella scuola primaria saranno assicurate almeno 15 ore settimanali in modalità sincrona con l'intero gruppo – classe (10 ore per le classi prime);
2. Nella scuola secondaria ciascuna classe seguirà il proprio orario delle lezioni, secondo unità orarie di 50 minuti in modalità sincrona, con una pausa di 10 minuti fra una lezione e l'altra;
3. I docenti svolgeranno le attività di insegnamento nelle rispettive sedi scolastiche, salvo specifiche situazioni documentate;
4. Gli studenti si collegheranno con il proprio account istituzionale G Suite e l'assenza dalle video lezioni programmate dovrà essere giustificata, con invio mail all'indirizzo istituzionale del docente coordinatore di classe (nome.cognome@comprensivoaradeo.edu.it) recante le seguenti informazioni: nome e cognome dell'alunno, classe, sezione, data e motivo dell'assenza.

1) SICUREZZA E PRIVACY

Non è consentito riprendere con qualsiasi mezzo o modo le video lezioni su classi virtuali, diffonderle o condividerle sul web, sui social media o servizi di messaggistica. Tale pratica può dar luogo a violazioni del diritto alla privacy delle persone riprese, ledendo la riservatezza e la dignità, e può far incorrere in sanzioni disciplinari, come da Regolamento di Istituto e norme vigenti sulla privacy.

Tutti i documenti caricati sulla piattaforma Gsuite devono considerarsi confidenziali e riservati ai destinatari indicati. La riproduzione e la diffusione con ogni mezzo non sono consentite, in ottemperanza alle vigenti normative in tema di proprietà intellettuale e privacy.

NORME DI COMPORTAMENTO E CONSIGLI PER GLI ALUNNI

1. Entrare nella classe virtuale sempre con il proprio NOME e COGNOME per rendersi riconoscibili e per avere accesso alle videolezioni.
2. Accendere sempre la VIDEOCAMERA all'inizio della lezione e durante la lezione per essere identificati dai docenti. In caso di impossibilità, comunicarlo tempestivamente all'insegnante.
3. **Non diffondere i codici delle lezioni ad estranei, favorendo e consentendo così la partecipazione alle lezioni in diretta soggetti terzi non autorizzati.** Si fa presente che, per tutela dei minori ed autotutela, laddove il docente ravvisasse il rischio di ingressi non autorizzati, interromperà immediatamente la lezione online e chiuderà automaticamente il collegamento.
4. Collegarsi puntualmente alle videolezioni per evitare che l'ingresso in ritardo possa creare disturbo alla lezione in corso.
5. Condurre un comportamento corretto durante la videolezioni e **vestirsi in modo adeguato** al contesto che, seppur virtuale, è comunque "scolastico". E' vietato presentarsi alle lezioni in pigiama.
6. Se richiesto dal docente, silenziare il proprio "microfono" durante la spiegazione.
7. Partecipare in modo attivo e ordinato alle videolezioni, rispettando sempre il proprio turno.
8. Non registrare e divulgare le lezioni in diretta.
9. Non abbandonare la lezione senza il permesso dell'insegnante.
10. Non diffondere in Rete le attività realizzate dal docente, con il docente ed i compagni, nemmeno nella forma di screenshot o fotografie o altro materiale audio e video.
11. Durante le videolezioni non usare la chat per comunicare con i compagni se non per motivi legati alla lezione in corso e orientati e richiesti dal docente.
12. Non usare il telefono cellulare, durante la videolezione, per chattare con i compagni.
13. E' obbligatorio disconnettersi nell'intervallo tra una disciplina e l'altra. E' vietato utilizzare la classe virtuale in assenza dell'insegnante.
14. Rispettare le consegne assegnate tramite Registro Elettronico Argo, secondo i tempi e le modalità indicati dai docenti.
15. Essere sempre corretti con chi commette errori e/o scrive informazioni inesatte. Non offendere gli altri, non utilizzare termini denigratori e inappropriati.
16. Non pubblicare informazioni personali e dati sensibili personali o di altri utenti.
17. Proteggere sempre la propria privacy.

Le predette norme di comportamento vanno osservate scrupolosamente, pena la sospensione temporanea dalla piattaforma ed eventuali provvedimenti disciplinari come da Regolamento d'Istituto.

Si sottolinea che, nel caso del manifestarsi di eventi gravemente lesivi del rispetto della privacy e, conseguentemente, della tutela del clima di lavoro e del sereno svolgimento delle attività on line, questa Istituzione scolastica procederà ad informare tempestivamente la Polizia Postale e le autorità competenti ad individuare i responsabili per i provvedimenti del caso.

Si ricorda inoltre che il Registro Elettronico rappresenta il mezzo di comunicazione ufficiale tra la scuola e gli alunni con le loro famiglie, pertanto si è invitati a prenderne visione giornalmente.

2) SUGGERIMENTI E INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE

- Far preparare i ragazzi, per tempo, alla lezione: sveglia in anticipo, creazione di un ambiente adatto
- Vigilare sull'uso della piattaforma G-suite e delle comunicazioni inviate dai docenti tramite registro elettronico
- Non interferire nella dinamica didattica.
- Controllare che i compiti assegnati vengano svolti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Carmela CEZZA)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lvo n. 39/93*

*Firmato digitalmente ai sensi Dlgs 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)*